

فرم استخدام



شرکت طراحی مهندسی فرناس تکنولوژی

تاریخ:
شماره فایل:
پست:

محل الصاق عکس	وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐ تعداد فرزند و افراد تحت تکلف:	نام:
	وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت ☐ معاف ☐ مشمول ☐ نوع معافیت:	نام خانوادگی:
		نام پدر:
		کد ملی:
آیا سابقه پرداخت بیمه دارید؟ بله ☐ خیر ☐ مدت: شماره بیمه:		محل تولد:
نشانی محل سکونت:		محل صدور:
تلفن ثابت: تلفن همراه: E-mail: شماره تماس ضروری:		تاریخ تولد: / /
نحوه ی آشنایی با ما: دوستان و اشنایان ☐ سایت ☐ تلگرام ☐ اینستاگرام ☐ سایر:		

عنوان شغل مورد درخواست:	نوع همکاری: تمام وقت ☐ پاره وقت ☐ همکاری خارج از سازمان ☐
-------------------------------	---

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نام مرکز آموزشی	عنوان پایان نامه	معدل

سوابق شغلی	سازمان	زمینه فعالیت	سمت	مدت همکاری		آخرین حقوق دریافتی	علت قطع همکاری
				از	تا		

میزان آشنایی با نرم افزارها				
نام نرم افزار	عالی	خوب	متوسط	ضعیف

میزان آشنایی با زبان های خارجه				
نام زبان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف

میزان آشنایی شما با نرم افزارهای Office (Word, Excel, PowerPoint) ضعیف ○ متوسط ○ خوب ○ عالی ○

نام دوره	نام موسسه آموزش دهنده	مدت دوره	سرفصل های آموزشی

مهارت های جانبی:

.....
.....

ورزش مورد علاقه : به چه هنری علاقمندید:.....

بازی مورد علاقه: بیشترین تفریح شما چیست:.....

به چه افراد مشهوری علاقمندید: اهل مطالعه هستید:.....

آخرین کتابی که خواندید :.....

اگر به مهمانی دعوت شوید و از طرف سازمان به شما وظیفه ای محول شود چه می کنید:

.....

آیا حاضر هستید مدتی بعنوان آزمایشی کار کنید؟ بلی ○ خیر ○

از چه تاریخی آماده بکار هستید؟

آیا در صورت نیاز به ضمانتنامه، می توانید تضمین لازم را ارائه نمایید؟ بلی ○ خیر ○

حقوق دریافتی مورد انتظار خود را ذکر نمایید:

آیا از سلامت کامل جسمانی برخوردار هستید؟ بلی ○ خیر ○، لطفا توضیح دهید:.....

آیا سابقه محکومیت کیفری داشته اید؟ بلی ○ خیر ○، در صورت مثبت بودن با ذکر و دلایل و مدت:

اینجانب: صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تایید و گواهی می کنم. امضا

مصاحبه کننده:

تاریخ مصاحبه: ساعت مصاحبه:

ردیف	عوامل سنجش	امتیازات					
		عالی ۱۰	خیلی خوب ۹	خوب ۸	متوسط ۶	ضعیف ۳	امتیاز ردیف
۱	واجد بودن صلاحیت‌های عمومی						
۲	واجد بودن صلاحیت‌های اختصاصی						
۳	تناسب عمومی با محیط شرکت						
۴	تناسب حرفه‌ای با پست مورد درخواست						
۵							
جمع کل امتیاز							
توضیحات:							
تاریخ و امضا:							
نظر مدیریت:							
تاریخ و امضا:							
شروع بکار آقای/خانم از تاریخ/...../..... با سمت و با شرح وظایف مشخص بمدت در شرکت مورد تایید می‌باشد. امضای مدیر منابع انسانی							